

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

ст. Ольгинская  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад общеразвивающего вида второй категории № 33 «Колокольчик» (МБДОУ д/с № 33 «Колокольчик» ) осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "06" мая 2013 г. № 3406, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок бессрочно, в лице заведующей Гончаровой Натальи Анатольевны, действующей на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада общеразвивающего вида второй категории №33 «Колокольчик», именуемый в дальнейшем "Исполнитель», с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка (далее-Воспитанник), посещающего МБДОУ именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Язык образования - русский.

1.4. Наименование образовательной программы – ОП ДО МБДОУ д/с № 33 «Колокольчик» на основании ФОП ДО и ФГОС ДО

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (календарных лет (года)).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12 часов), 5 дней в неделю, с 7-00 ч. до 19-00 ч., выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, утвержденные Правительством РФ.

1.7. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Зачислить ребенка в **одновозрастную/разновозрастную** группу общеразвивающей направленности на основании направления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

2.1.3. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: с понедельника по пятницу, с 7.00 до 19.00; выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ.

2.1.4. **Взимать родительскую плату за присмотр и уход ребенка, установленную решениями Учредителя: «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района», «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района» и прочих нормативных актов.**

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим и специалистами).

2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.8. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. **Осуществлять психолого-педагогическую диагностику (оценку индивидуального развития ребенка), оказывать диагностическую, коррекционную, консультативную помощь при наличии соответствующих специалистов по согласованию с родителями.**

2.1.10. **Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.**

2.1.11. **Проводить фото и видеосъемку ребенка для оформления альбомов, стендов, презентаций, размещение данных материалов на сайте МБДОУ (с письменного согласия родителей).**

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

2.2.2. Знакомиться с содержанием образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии. Выражать согласие – несогласие - /нужное подчеркнуть/ на отслеживание уровня развития и достижения ребенком планируемых результатов освоения образовательной программы МБДОУ;

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации;

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации;

2.2.6. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе;

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение прогулки согласно режиму группы.

2.2.8. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.10. Пользоваться льготой по оплате за присмотр и уход за ребенком в детском саду на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие права на льготу, согласно распоряжения Учредителя.

2.2.11. Получать (отказываться) компенсацию части родительской платы по личному заявлению родителя (законного представителя) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.12. Использовать материнский капитал на оплату за содержание ребёнка в МБДОУ (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»).

2.2.13. Проходить психолого-медико-педагогическое комиссию (далее - ПМПК) ребенка, а также информировать воспитателя, заведующего и специалистов МБДОУ о результатах проведения обследования и дальнейшего сопровождения ребенка специалистами МБДОУ.

2.2.14. Информировать руководителя о нарушениях в работе МБДОУ, с целью оперативного их устранения.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обучать ребенка по образовательной программе, разработанной и утвержденной МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Разрешать Заказчику в адаптационный период находиться с ребенком во время прогулки согласно режиму группы.

2.3.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с 10-ти дневным меню, на основании норм питания СанПин, согласно возрастному режиму.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течении десяти дней  
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, сроком до 56 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика;

2.3.16. Предоставлять льготу по родительской плате за присмотр и уход ребенка, компенсацию части родительской платы в соответствии с законодательством.

2.3.17. Производить перерасчет внесенной родителем платы за содержание ребенка по заявлению родителя (законного представителя) в случаях указанных в нормативно-распорядительных документах.

2.3.18. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей).

2.3.19. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.20. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.21. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

2.3.22. Отчислить воспитанника из дошкольного образовательного учреждения: в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

на основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии о переводе воспитанников в компенсирующую группу другого дошкольного учреждения в связи с прохождением им коррекционных программ с диагнозом по отклонению в речевом развитии;

по инициативе РОДИТЕЛЕЙ (при условии предварительного уведомления об этом за 10 дней);

по инициативе МБДОУ при систематическом невыполнении РОДИТЕЛЯМИ условий данного Договора (при уведомлении РОДИТЕЛЕЙ об этом за 10 дней)

2.3.23. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать Устав образовательной организации, требования учредительных

документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной образовательной организации до 15-го числа текущего месяца, в случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МБДОУ до указанного срока ребенок не принимается до полного погашения задолженности.**

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, места работы родителей, для оперативного реагирования.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим **18-летнего возраста** (или иные условия).

2.4.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.4.8. Приводить ребёнка не позднее **8ч.00 мин.** без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью в соответствии с сезоном, температурой воздуха, полом ребенка.

Сменная обувь: легкие туфли или босоножки с задником, фиксирующим пятку (не допускаются шлепанцы, войлочные тапочки, обувь на резиновой подошве, кроссовки), для музыкальных занятий - чешки, для физкультурных – специальную форму: шорты трикотажные темные, футболка светлая однотонная.

**2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни утром в первый день до 8ч.15мин., о предстоящем отсутствии по другим причинам за три дня, согласовывая с заведующим детским садом (воспитателем). Не менее чем за день информировать администрацию (воспитателя) о приходе ребенка в детский сад после его отсутствия (со справкой из детской поликлиники о состоянии здоровья). В случае не уведомления родителями о невозможности посещения ребенком МБДОУ первый день непосещения подлежит оплате. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.**

**2.4.10. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.**

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.13. После календарных праздников установленные Трудовым кодексом РФ и закрытия Учреждения на ремонтные или аварийные работы, предоставлять справку о допуске ребенка в детский сад.

2.4.14. Уведомлять воспитателя о травмах полученных ребенком дома.

2.4.15. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в Учреждении, ежегодно в сентябре и январе месяце.

2.4.16. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;

2.4.17. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.18. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги не позднее чем за 5 дней до установленных сроков платы.

2.4.19. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.4.20. Соблюдать условия настоящего договора.

### III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### V. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

- 5.4. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VI. Действие договора

6.1. Срок действия договора со дня его подписания Сторонами до выпуска в школу " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

#### VII. Дополнительные условия

7.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

№ п/п	Ф.И.О.	Родственные отношения

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад общеразвивающего вида второй категории №33 «Колокольчик»  
(полное наименование образовательной организации)  
346702, Ростовская область, Аксайский район, ст. Ольгинская, ул. Ленина, 150  
Тел.: 8(86350)25-1-48  
(юридический адрес)  
ИНН 6102011115 КПП 610201001(банковские реквизиты или счет)  
р/сч.40701810960151000102

Заведующая

\_\_\_\_\_ Н.А. Гончарова  
(подпись)  
М.П.

Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_.  
Адрес места жительства:  
индекс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактные данные

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_